



# HOJA INFORMATIVA Nº 29

## AUTORIZACIÓN PARA INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS

Fecha de actualización: noviembre de 2010.

### 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (art. 25 bis, 30 y 33)
- **Real Decreto 2393/2004** de 30 de Diciembre por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000 (artículos del 85 al 91).

### 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización para realizar en España trabajos de **investigación o formación no remunerados** laboralmente, o  **cursar o ampliar estudios**, en centros docentes o científicos españoles públicos o privados oficialmente reconocidos.

También se autoriza la **estancia a los familiares** del investigador o estudiante durante la duración de los estudios o investigación. (ver **anexo 1**)

### 3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
3. **No tener prohibida la entrada en España** y no figurar como rechazable en los Estados miembros del Espacio Schengen.



4. Tener **medios económicos** necesarios para sufragar el coste de sus estudios, así como los gastos de estancia y regreso a su país, y, en su caso, los de sus familiares.
5. **No padecer ninguna de las enfermedades** que pueden tener repercusiones de salud pública graves de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Sanitario Internacional de 2005.
6. Tener un **seguro de viaje** que cubra, durante el tiempo de su estancia en España, los gastos médicos y la repatriación asociados a un accidente o enfermedad repentina y, en su caso, los de sus familiares.
7. Haber sido reglamentariamente **admitido en un centro docente** o científico español, público o privado, oficialmente reconocido, para cursar o ampliar estudios o realizar trabajos de investigación o formación no remunerados laboralmente, con indicación de un horario que implique asistencia y/o de un plan de estudios, investigación o formación aprobado.
8. En el supuesto de estudiantes **menores de edad que no vengán acompañados** de sus padres o tutores, **autorización** de éstos para el desplazamiento a España, en el que se indique el lugar donde van a tener el domicilio los menores y el periodo de estancia previsto.



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud de **visado nacional**, en modelo oficial, por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. Dicho impreso puede obtenerse en [www.maec.es](http://www.maec.es).
2. **Pasaporte** o título de viaje con vigencia superior al período para el que se solicita el visado.
3. Documentación acreditativa de disponer de **medios de vida** y alojamiento para el período que se solicita y, en su caso, para garantizar el retorno al país de procedencia.
4. Documentación acreditativa de disponer de **seguro médico** que cubra, durante todo el tiempo de estancia en España, los gastos médicos y la repatriación asociados a un accidente o a una enfermedad repentina.
5. **Admisión en un centro docente**, público o privado, oficialmente reconocido, en la que deberá constar, cuando proceda, el número de código asignado a dicho centro en el Registro nacional de universidades, centros y enseñanzas o en el Registro estatal de centros docentes no universitarios.
6. **Plan de estudios**
7. En el supuesto de estudiantes **menores de edad, autorización de padres o tutores**, indicando periodo de la estancia y lugar de domicilio del menor en España.
8. Si la **duración** de los estudios o investigación **supera los seis meses**:
  1. **Certificado médico**
  2. **Certificado de antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país en que haya residido durante los últimos cinco años.

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.



## 5.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud de **visado de estudiante: el extranjero estudiante, personalmente**. Si se trata de estudiante menor de edad, sus padres, tutores o representante debidamente acreditado, personalmente.
  - **Lugar de presentación: Misión diplomática** u oficina consular española en cuya demarcación resida el extranjero.
  - **Plazo de resolución y expedición del visado:** el plazo máximo para notificar la resolución es de **un mes** desde la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para tramitarlas. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya dado respuesta expresa, se podrá entender que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo.
  - El visado concedido deberá ser **recogido en el plazo de dos meses**. De no efectuarse la recogida en los plazos mencionados, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado concedido y se archivará el expediente.
  - En el supuesto de que la estancia por estudios tenga una **duración superior a seis meses**, el extranjero deberá solicitar **personalmente la tarjeta de estudiante** extranjero en el plazo de **un mes desde la entrada** efectiva en España, en la Oficina de Extranjeros o, en su defecto en la Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio
  - El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
    1. **Solicitud** de tarjeta de estudiante extranjero, en modelo oficial (**EX 15**) disponible en [www.mpt.es](http://www.mpt.es)
    2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta.
    3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.
- La **tasa** por la expedición de la tarjeta asciende a **10,20** euros.
- Los estudiantes pueden ser autorizados a realizar **actividades lucrativas por cuenta ajena**, cuando el **empleador**, como sujeto legitimado presente la solicitud de autorización de trabajo, o **por cuenta propia (pendiente de desarrollo reglamentario)**, siempre que las actividades sean compatibles con la realización de los estudios, y los ingresos obtenidos no tengan el carácter de recurso necesario para su sustento o estancia (ver **anexo2**)



## ANEXO 1

### AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA PARA FAMILIARES DE ESTUDIANTES E INVESTIGADORES

#### 1.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización para que los **familiares** de los estudiantes puedan entrar y permanecer legalmente en España junto al estudiante durante la duración de los estudios o investigación.

El término familiar se entenderá referido a **cónyuge e hijos menores de dieciocho** años o sometidos a su patria potestad o tutela.

#### 2.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud de visado del familiar:** el estudiante extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación:** Misión diplomática u oficina consular española en cuya demarcación resida el familiar del estudiante extranjero.
- **Momento de solicitar el visado del familiar:** se podrán solicitar de manera **simultánea** con la del visado de estudios del estudiante o investigador, **o en cualquier momento posterior** del periodo de vigencia de la autorización de estancia por estudios.
- **El visado de estancia del familiar se tramita con el mismo procedimiento que el del estudiante.**
- **Si la estancia de los familiares es superior a seis meses deberán obtener tarjeta de estudiante.**
- **Los familiares de estudiante o investigador no tienen derecho a la autorización de actividades lucrativas laborales.**



## Anexo 2

### **TRABAJO POR CUENTA AJENA DE ESTUDIANTES O INVESTIGADORES**

#### **1.- REQUISITOS NECESARIOS:**

1. Las actividades deberán ser compatibles con la realización de los estudios
2. Los ingresos obtenidos no deberán tener el carácter de recurso necesario para su sustento o estancia.
3. El trabajador deberá tener la **titulación** o capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda, debidamente homologada.
4. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
5. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.

#### **2.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX 05**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el empleador, disponible en [www.mpt.es](http://www.mpt.es).
2. **Pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción en vigor. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Documentación acreditativa de ser **titular** de autorización de **estancia por estudios o investigación**.
4. **Titulación** homologada o acreditación de capacitación para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
5. Documentación acreditativa de la **compatibilidad** de los estudios con la actividad laboral
6. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:



- Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE**
  - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc):
    - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
    - **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
    - Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud.
7. **Contrato de trabajo** que debe suscribir el trabajador extranjero con la empresa que le contrata; si no figura la firma del trabajador, deberá hacerse constar en el mismo que la empresa se compromete a garantizar las condiciones contractuales cuando la autorización solicitada adquiera su eficacia.

## 5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud**: el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación**: **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla**, en su caso, donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. (Información de direcciones, teléfonos y horarios de atención en [www.mpt.es](http://www.mpt.es) y [www.extranjeros.mtin.es](http://www.extranjeros.mtin.es)).
- **Las tasas de trabajo**: se devengarán, si la autorización de trabajo tiene una **duración superior a seis meses**, en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **ocho** días hábiles, debiendo comunicar su abono en los **quince** días siguientes, son:
  - Modelo **990**: a **abonar** por el **empleador**: .....114,07 euros
- **Plazo de resolución de la solicitud**: **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo.



- En el plazo de un mes desde la notificación de la concesión de la autorización, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjero en la Oficina de Extranjeros o, en su defecto en la Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 15**) disponible en [www.mpt.es](http://www.mpt.es)
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta.
  3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
  4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

La **tasa** por la expedición de la tarjeta asciende a **10,20** euros.