



MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA INICIAL

HOJA INFORMATIVA Nº 70

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 200).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena que solicita un **empleador o empresario** para la contratación de un trabajador que **se halla en España al menos un año en situación de residencia**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Haber estado, al menos, **un año en situación de residencia**. Excepcionalmente podrán solicitar la modificación sin que haya transcurrido el plazo de un año, cuando se pueda acreditar una necesidad de trabajar por circunstancias sobrevenidas para garantizar su subsistencia.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
4. Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar. La fecha deberá estar condicionada al momento de eficacia de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena
5. Las condiciones fijadas en el **contrato de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente**. Si el contrato fuera a tiempo



parcial, la retribución deberá ser igual o superior al salario mínimo interprofesional para jornada completa y en cómputo anual.

6. El **empleador** solicitante deberá estar **inscrito** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
7. El **empleador** deberá contar con **medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una persona física deberá acreditar, una vez descontado el pago del salario convenido, el 100% del IPREM si no hay familiares a su cargo (532,51 euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye dos miembros el 200% (1065,02 euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye más de dos personas se deberá sumar a la cantidad anterior el 50 % del IPREM por cada miembro adicional (1065,02+266,26 euros).

8. Poseer la **capacitación** y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la empresa** que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es>.
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. **Copia** de la documentación que acredite poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia ó NIE del **firmante** de la solicitud.

5. Contrato de trabajo firmado.

6. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.

ota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108

5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es> .
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo 790: Código 052 a **abonar** por el **trabajador** extranjero, se deberán abonar **sólo en el supuesto** de solicitar la modificación en el **momento de la renovación**.....**15,30** euros
 - Modelo 790: Código 062 a **abonar** por el **empleador**:
 - Retribución igual o superior a 2 veces el S.M.I.:**380,27** euros
 - Retribución inferior a 2 veces el S.M.I.:**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**.
- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar : <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>



- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX – 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.