



MODIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ESTANCIA POR ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN FORMACIÓN O PRÁCTICAS A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA INICIAL

HOJA INFORMATIVA Nº 65

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 199).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena que solicita un **empleador o empresario** para la contratación de un trabajador que **se halla en España en situación de estancia por estudios, investigación, o formación o prácticas**.

Los familiares del trabajador que se encuentran **conviviendo** con él en situación de **estancia obtenida por ser familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas** podrán obtener **autorización de residencia por reagrupación familiar** (Anexo 1)

3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Acreditar permanencia continuada en España durante, al menos, **tres años en situación de estancia**. No se exigirá este requisito en estos supuestos:
 - a. Extranjeros que hayan superado las prácticas o formación contemplado en la normativa para el reconocimiento de títulos de especialista en Ciencias de la Salud, obtenidos en Estados no miembros de la Unión Europea.



- b. Extranjeros en posesión del título homologado de Licenciado en Medicina, siempre que la actividad a desarrollar sea su acceso a la escala de complemento del Cuerpo Militar de Sanidad.
2. Acreditar **haber superado los estudios o ha concluido** el trabajo de **investigación**, la **formación** o las **prácticas** con aprovechamiento.
 3. **No haber sido becado** o subvencionado por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo del país de origen.
 4. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
 5. Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar. La fecha deberá estar condicionada al momento de eficacia de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena
 6. Las condiciones fijadas en el **contrato de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente**. Si el contrato fuera a tiempo parcial, la retribución deberá ser igual o superior al salario mínimo interprofesional para jornada completa y en cómputo anual.
 7. El **empleador** solicitante deberá estar **inscrito** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
 8. El **empleador** deberá contar con **medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una persona física deberá acreditar, una vez descontado el pago del salario convenido, el 100% del IPREM si no hay familiares a su cargo (532,51 euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye dos miembros el 200% (1065,02 euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye más de dos personas se deberá sumar a la cantidad anterior el 50 % del IPREM por cada miembro adicional (1065,02+266,26 euros).

9. Poseer la **capacitación** y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**), por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la empresa** que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. **Copia** de la documentación que acredite poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
4. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud.
5. **Contrato de trabajo firmado.**
6. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.



7. Certificación acreditativa de **haber superado los estudios o haber concluido** el trabajo de **investigación**, la **formación** o las **prácticas** con aprovechamiento
8. Documentación acreditativa de que **no ha sido becado o subvencionado** por organismos públicos o privados dentro de programas de cooperación o de desarrollo del país de origen. A tal efecto podrá presentar:
 - **Certificado de la Dirección General de Asuntos y Asistencia Consulares**, sobre si el estudiante acreditó disponer de medios de vida propios o beca en el momento de presentar la solicitud de visado, o
 - **Certificado de la Misión Diplomática** u Oficina consular del **país de origen** sobre la imposibilidad de acreditar este extremo, **acompañando declaración jurada del interesado** en la que conste que no ha sido becado. El certificado de la Misión Diplomática deberá indicar el motivo de la imposibilidad de acreditar dicho extremo, y hacer referencia a que se considera válida la declaración jurada del estudiante.
9. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108

5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar **durante la vigencia de la autorización de estancia**. **En ningún caso** se podrá presentar la solicitud **antes de los noventa días naturales previos** a la fecha en que el extranjero cumpla el requisito de permanencia en situación de estancia por estudios durante tres años. La **solicitud presentada en plazo prorrogará**, en caso de caducidad, la vigencia de la **autorización de estancia** hasta que recaiga resolución
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**, Código 052 a **abonar** por el **trabajador****10,20** euros
 - Modelo **790**: Código 062 a **abonar** por el **empleador**:
 - Retribución igual o superior a 2 veces el S.M.I.:**380,27** euros
 - Retribución inferior a 2 veces el S.M.I.:**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida está condicionada a la **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**.



- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX – 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.



ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA POR REAGRUPACIÓN FAMILIAR DE LOS FAMILIARES QUE CONVIVEN EN SITUACIÓN DE ESTANCIA CON EL TRABAJADOR EXTRANJERO

1.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia por reagrupación familiar** que pueden obtener los miembros de la **familia** del extranjero **que se encuentren conviviendo con él** como familiar de extranjero en situación de estancia por estudios, investigación, formación o prácticas profesionales.

2.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud el trabajador extranjero personalmente
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería de la provincia donde se vayan a prestar servicios**
- **Junto al impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-02**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por la trabajador** reagrupante, se deberá acompañar la siguiente documentación:

1. Copia del **pasaporte completo** o documento de viaje en vigor del familiar
2. Documentación acreditativa de disponer de vivienda adecuada. Para ello deberá adjuntar **informe expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma** del lugar de residencia del reagrupante. El informe podrá ser emitido por la Corporación Local cuando así se haya establecido por la Comunidad Autónoma

Se podrá justificar este requisito por **cualquier medio de prueba admitido en Derecho** en el caso de que Comunidad Autónoma o la Corporación local **no haya emitido y notificado el informe en el plazo de treinta días** desde la fecha de la solicitud.

En este caso, la **documentación** que se aporte **deberá hacer referencia a: título que habilite para la ocupación de la vivienda, número de habitaciones, uso al que se destina cada una de las dependencias, número de personas que la habitan y condiciones de habitabilidad y**



equipamiento. También se deberá aportar **copia de la solicitud de informe** a la Comunidad Autónoma o Corporación local.

3. Documentación acreditativa de los medios económicos disponibles.

a. Para **unidades familiares** que incluyan **dos miembros** (reagrupante y reagrupado) se exige una cantidad **mensual** del 150 % del IPREM, que este año 2011 asciende a **799** euros.

b. Por **cada miembro adicional se deberá sumar**, el 50% del IPREM, es decir en este año 2011 se sumarían **266** euros.

4. En el supuesto de no haberlo presentado en la misión diplomática u oficina consular, certificado de **antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España

- La **eficacia** de la autorización de residencia por reagrupación familiar estará **condicionada** y tendrá la **misma vigencia que la del reagrupante**.
- **Efectos** de la concesión: la autorización de residencia por reagrupación familiar de la que sean titulares el **cónyuge, pareja e hijos** en edad laboral: **habilita para trabajar por cuenta ajena o propia en cualquier parte** del territorio nacional necesidad de ningún trámite administrativo.