



COMPATIBILIDAD RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA / RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA

HOJA INFORMATIVA Nº 87

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38 y 40).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 201).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de **residencia temporal y trabajo** que **compatibiliza** las actividades lucrativas por **cuenta propia y ajena**.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Ser titular** de autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena o por cuenta propia.
3. Acreditar la **compatibilidad en el ejercicio de ambas actividades**, en relación con su objeto y características, duración y jornada laboral.
4. Reunir los **requisitos generales** para la obtención de cada una de ellas:
 - a. Si es **titular de autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena**, deberá **acreditar los requisitos exigidos para la actividad por cuenta propia**, es decir:
 - i. Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada.



- ii. Poseer la **cualificación profesional** exigible o **experiencia acreditada**, suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso la **colegiación** cuando así se requiera.
 - iii. Poder acreditar que la **inversión** prevista sea suficiente y la incidencia, en su caso, en la **creación de empleo**
 - iv. Poder acreditar que cuenta con **recursos económicos suficientes** para su manutención y alojamiento, una vez deducidos los necesarios para el mantenimiento de la actividad.
- b. Si es **titular de autorización de residencia y trabajo por cuenta propia**, deberá **acreditar los requisitos exigidos para la actividad por cuenta ajena**, es decir:

- i. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**. y tener la **solvencia** necesaria para la contratación, para ello, si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% del IPREM (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

- ii. Que las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo que se presenta se ajusten a las establecidas por la normativa vigente.
- iii. Poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
- iv. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:

- 1. La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.



2. La **Oficina de Extranjería** competente considere que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
3. La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
4. Pueden acreditar la concurrencia de un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-07 si solicita autorización por cuenta propia, EX-03 si solicita autorización por cuenta ajena**) por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por**:

- **La empresa si tiene autorización por cuenta propia y solicita cuenta ajena.**
- **El trabajador, si tiene autorización por cuenta ajena y solicita cuenta propia.**

El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>

2. Copia completa del **pasaporte, cédula de inscripción o título de viaje** en vigor. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud

3. Copia de la documentación que acredite poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.

4. **Declaración** del interesado especificando la **duración y jornada laboral** de la actividad por **cuenta propia** que realiza o pretende realizar.

5. En el supuesto de que **esté trabajando por cuenta ajena, contrato** de trabajo en vigor.

6. Documentación referida a la **autorización que solicita**:

- **Si tiene autorización por cuenta ajena y solicita autorización por cuenta propia:**

1. En actividades profesionales independientes que la exijan, certificado de **colegiación**

2. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.

3. Poseer la **cualificación** profesional exigible o experiencia acreditada suficiente en el ejercicio de la actividad profesional.



4. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
5. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

A título de ejemplo, con independencia de acreditarlos mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **3, 4 y 5** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
- Confederación de Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
- Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)

- **Si tiene autorización por cuenta propia y solicita autorización por cuenta ajena:**

1. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa



- Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud.

2. **Contrato de trabajo firmado.**

3. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.
4. Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo. (Ver hoja informativa Nº 107 con los supuestos y la documentación precisa).**

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:**
 - **Si solicita autorización por cuenta propia:** el **trabajador extranjero, personalmente**
 - **Si solicita autorización por cuenta ajena:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Si solicita **cuenta propia**:
 - **Modelo 790, Código 062:** a **abonar** por el extranjero:**190,12** euros
 - Si solicita **cuenta ajena** : **Modelo 790, Código 062:** a **abonar** por el **empleador**:
 - retribución igual o superior a 2 veces el SMI.:**380,27** euros
 - retribución inferior a 2 veces el SMI.: **190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su



domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>

- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX-17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>.
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros si tiene autorización de residencia y trabajo inicial, o **18** euros si tiene autorización de residencia renovada
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.