



# MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN COMUNITARIO A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA CESE EN LA CONDICIÓN DE COMUNITARIO O COMO TITULAR DE TARJETA DE FAMILIAR (SUPUESTO GENERAL)

HOJA INFORMATIVA Nº 83

Fecha de actualización: septiembre 2011

## 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 200).
- **Real Decreto 240/2007**, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (artículo 9)

## 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia y trabajo por cuenta propia** que podrá obtener un extranjero que **haya cesado como ciudadano de la Unión o como titular de una tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión, antes de haber adquirido el derecho a residir con carácter permanente** por el régimen comunitario

## 3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **Haber cesado como titular de certificado de registro de ciudadano de la Unión o como titular de tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión.**
2. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.



3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
4. Estar en **alta** en el Régimen correspondiente de **Seguridad Social** como **trabajador por cuenta propia** o cumplir los **siguientes requisitos**:
  - Cumplir los requisitos que la legislación vigente exige para la **apertura y funcionamiento** de la actividad proyectada
  - Poseer la **cualificación profesional** exigible o **experiencia acreditada**, suficiente en el ejercicio de la actividad profesional, así como en su caso la **colegiación** cuando así se requiera.
  - Poder acreditar que la **inversión** prevista sea suficiente y la incidencia, en su caso, en la **creación de empleo**
  - Poder acreditar que cuenta con **recursos económicos suficientes** para su manutención y alojamiento, una vez deducidos los necesarios para el mantenimiento de la actividad.



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-07**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
1. Documentación que acredite **haber sido titular certificado de registro o de tarjeta de residencia de familiar y haber cesado** en tal condición.
3. **Certificado de antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España.
4. En el supuesto de **no estar en alta en el régimen correspondiente de Seguridad Social como trabajador por cuenta propia**, deberán aportar:
  - a. Relación de las **autorizaciones o licencias** que se exijan para la instalación, apertura o situación en la que se encuentre los trámites para su consecución, incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.
  - b. **Copia** de la documentación que acredite poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
  - c. Acreditación de que se cuenta con **inversión económica** suficiente, o compromiso de apoyo por parte de instituciones financieras u otras.
  - d. **Proyecto de establecimiento** o actividad a realizar, con indicación de la inversión prevista, su rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo cuya creación se prevea.

A título de ejemplo, don independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **b, c y d** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)



- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
- Confederación Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
- Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



## 5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación:** Oficina de Extranjería de la provincia en la que tenga fijado el domicilio.
- **Plazo de presentación de la solicitud:** tres meses desde el cese de la condición de ciudadano de la Unión o de titular de tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión.
- **Las tasas de residencia:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
  - Modelo **790, Código 052:** .....**10,20** euros
  - Modelo **790, Código 062:** .....**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: [www.mpt.es](http://www.mpt.es).

- **Plazo de resolución de la solicitud:** 3 meses contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La autorización concedida está en función de la duración de la documentación de la que fuera titular.
- En caso de no estar previamente en alta en Seguridad Social, en el plazo de **un mes** desde la notificación, el extranjero deberá ser **afiliado y dado de alta en el régimen correspondiente de Seguridad Social**.
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución, o la afiliación y alta en Seguridad Social, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar : <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:



1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX-17)** disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros.
3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.