



MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN COMUNITARIO A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA NULIDAD DEL VÍNCULO MATRIMONIAL, DIVORCIO O CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN COMO PAREJA REGISTRADA

HOJA INFORMATIVA Nº 76

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 200).
- **Real Decreto 240/2007**, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (artículo 9.4)

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia y trabajo por cuenta ajena** que podrá obtener un extranjero que **haya cesado como titular** de una tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión por **haber cesado** como **ciudadano de la Unión** o como **titular de una tarjeta** de residencia de **familiar de ciudadano de la Unión**, **antes de haber adquirido el derecho a residir con carácter permanente** por el régimen comunitario.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. Haber sido anulado el vínculo matrimonial, divorciado o cancelado la inscripción como pareja registrada y poder acreditar **uno** de estos supuestos:

- Que el matrimonio o la situación de pareja registrada **ha durado** al menos **tres años**, hasta el **inicio del procedimiento** judicial de nulidad, del divorcio o cancelación de la inscripción, de los cuales, al menos **uno ha transcurrido en España**.
 - Tener otorgada la **custodia de los hijos**.
 - Poder acreditar que han existido circunstancias difíciles como ser **víctima de violencia doméstica**
 - Acreditar la existencia de resolución judicial o mutuo acuerdo sobre el **derecho de visita** al hijo menor que reside en España.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
 3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar** como **rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
 4. Estar en **alta** en el Régimen correspondiente de **Seguridad Social** como **trabajador por cuenta ajena** o cumplir los **siguientes requisitos**:
 - Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar. La fecha deberá estar condicionada al momento de eficacia de la autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena
 - Las condiciones fijadas en el **contrato de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente**. Si el contrato fuera a tiempo parcial, la retribución deberá ser igual o superior al salario mínimo interprofesional para jornada completa y en cómputo anual.
 - El empleador solicitante deberá estar inscrito en el régimen del sistema de Seguridad Social y encontrarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
 - Poseer la **capacitación** y, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
 - El **empleador** deberá contar con **medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer



frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una persona física deberá acreditar, una vez descontado el pago del salario convenido, el 100% del IPREM si no hay familiares a su cargo (532,51 euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye dos miembros el 200% (1065,02 euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye más de dos personas se deberá sumar a la cantidad anterior el 50 % del IPREM por cada miembro adicional (1065,02+266,26 euros).



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación que acredite la **duración del matrimonio, o tener otorgada la custodia, o que han existido circunstancias de violencia de género o el derecho de visita**
4. **Certificado de antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España.
5. En el supuesto de **no estar en alta en el régimen correspondiente de Seguridad Social como trabajador por cuenta ajena**, deberán aportar:
 - a. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
 - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia ó NIE del **firmante** de la solicitud.



- b. **Contrato de trabajo firmado.**
- c. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia económica, material o personal**, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación:** Oficina de Extranjería de la provincia en la que tenga fijado el domicilio.
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar dentro de los seis meses siguientes a la nulidad, divorcio o cancelación de la inscripción.
- **Las tasas de residencia:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790, Código 052:** a abonar por el extranjero.....**10,20** euros
 - Modelo **790, Código 062:** a abonar por el empleador:
 - Retribución igual o superior a 2 veces el SMI.:**380,27** euros
 - Retribución inferior a 2 veces el SMI.:**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La autorización concedida está en función de la duración de la documentación de la que fuera titular.
- En caso de no estar previamente en alta en Seguridad Social, en el plazo de **un mes** desde la notificación, el extranjero deberá ser **afiliado y dado de alta en el régimen correspondiente de Seguridad Social**.
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución, o la afiliación y alta en Seguridad Social, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar : <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>



- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX – 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.