



MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN COMUNITARIO A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA CON EXCEPTUACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE TRABAJO CESE EN LA CONDICIÓN DE COMUNITARIO O COMO TITULAR DE TARJETA DE FAMILIAR (SUPUESTO GENERAL)

HOJA INFORMATIVA Nº 84

Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 200).
- **Real Decreto 240/2007**, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (artículo 9)

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia con exceptuación a la autorización de trabajo** que podrá obtener un extranjero que **haya cesado** como **ciudadano de la Unión** o como **titular de una tarjeta** de residencia de **familiar de ciudadano de la Unión**, antes de **haber adquirido el derecho a residir con carácter permanente** por el régimen comunitario.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **Haber cesado** como **titular de certificado de registro de ciudadano de la Unión** o como **titular de tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión**.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.

3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
4. Acreditar la realización de una de las **actividades exceptuadas** que se relacionan a continuación.

4.- ACTIVIDADES EXCEPTUADAS Y SU ACREDITACIÓN:

1. **Técnicos y científicos**, invitados o contratados por la Administración General del **Estado, las Comunidades Autónomas, universidades, entes locales u organismos** que tengan por objeto la promoción y desarrollo de la **investigación** promovidos o participados mayoritariamente por las anteriores.

Dirigido a: extranjeros que por sus conocimientos, especialización, experiencia o prácticas científicas sean invitados o contratados por una de las Administraciones citadas para el desarrollo de una actividad o programa técnico, científico o de interés general.

Se acredita: presentando **invitación o contrato** de trabajo suscrito por el representante legal del órgano correspondiente, donde conste la descripción del proyecto y el perfil profesional.

2. **Los profesores, técnicos, investigadores y científicos** invitados o contratados por una **universidad** española.

Dirigido a: docentes extranjeros que sean invitados o contratados por una universidad española para desarrollar tareas docentes, de investigación o académicas.

Se acredita: presentando la **invitación o contrato** de trabajo para el ejercicio de las actividades mencionadas, suscrito por quien tenga atribuida la representación legal de la universidad.

3. **Personal directivo, docente o investigador**, de instituciones **culturales o docentes** dependientes de **otros Estados o privadas extranjeras** de acreditado prestigio, oficialmente reconocidas por España, en **programas culturales y docentes** de sus países. Los estudios, programas, **títulos o diplomas** expedidos deberán **tener validez y ser reconocidos por los países** de los que dependan.

Se acredita: con la justificación de la **validez en el país** de origen a los **títulos o diplomas** expedidos en España, del **contrato de trabajo** o designación



para el ejercicio de actividades de dirección o docencia y, en el caso de las entidades privadas, también de la documentación que justifique su **reconocimiento oficial** en España.

4. **Funcionarios civiles o militares** de Administraciones extranjeras en actividades en virtud de **acuerdos de cooperación** con la Administración española.

Se acredita: con la presentación del **certificado emitido por la Administración estatal extranjera** competente y la justificación de tales aspectos.

5. **Corresponsales de medios de comunicación extranjeros** que desarrollen su actividad informativa en España, debidamente acreditados por las autoridades españolas, ya sea como corresponsales ya sea como enviados especiales.

Se acredita: con la presentación de la acreditación emitida por las autoridades españolas.

6. Miembros de **misiones científicas internacionales** en trabajos e investigaciones autorizados por la Administración estatal o autonómica competente.

Se acredita: con la presentación de la **autorización de la Administración estatal o autonómica competente**. .

7. **Ministros religiosos** y miembros de la jerarquía de las iglesias, confesiones y comunidades religiosas, y religiosos profesos de órdenes religiosas. Tienen que concurrir estos **requisitos**:

- a. Que la Iglesia o comunidad figure **inscrita en el Registro** de Entidades Religiosas del Mº Justicia
- b. Que sean **ministro de culto, miembro de la jerarquía o religioso profeso**.
- c. Que las actividades sean estrictamente **religiosas, contemplativas o respondan a fines estatutarios** propios de la Orden; quedan expresamente excluidas las actividades laborales que no se realicen en este ámbito.



- d. La entidad se deberá comprometer a los **gastos** de manutención y alojamiento, así como los exigibles de acuerdo con la normativa de Seguridad Social.

Se acredita: el párrafo **uno**, mediante certificado del **Ministerio de Justicia**, el **resto** de los párrafos, mediante certificado de la **entidad religiosa**, con la **conformidad** del Ministerio de **Justicia**, y la presentación de **copia de los Estatutos** de la Orden.

8. Extranjeros que formen parte de los órganos de representación, gobierno y administración de los **sindicatos y organizaciones empresariales** reconocidos internacionalmente, si su actividad se limita al ejercicio de dichas funciones.

Se acredita: mediante certificado expedido por el sindicato u organización empresarial.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-09**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
1. Documentación que acredite **haber sido titular certificado de registro o de tarjeta de residencia de familiar y haber cesado** en tal condición.
3. **Certificado de antecedentes penales** expedido por las Autoridades del país o países en que haya residido durante los cinco últimos años anteriores a su entrada en España.
2. Documentación acreditativa del **supuesto de excepción** a la autorización de trabajo.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación:** en la **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se encuentre el **centro de trabajo o inicie la actividad**. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consulta en <http://extranjeros.mtin.es>.
- **Plazo de presentación de la solicitud:** **tres meses** desde el cese de la condición de ciudadano de la Unión o de titular de tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión.
- **Las tasas de residencia:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
 - Modelo **790**:**10,20** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La autorización concedida está en función de la duración de la documentación de la que fuera titular.
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución, o la afiliación y alta en Seguridad Social, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar : <http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>



2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros.
3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.