



MODIFICACIÓN DEL ÁMBITO TERRITORIAL Y LA OCUPACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO INICIAL POR CUENTA AJENA

HOJA INFORMATIVA Nº 95 Fecha de actualización: septiembre 2011

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36 y 38).
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículo 203).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una **autorización que modifica la ocupación y/o el ámbito territorial** de la autorización de **residencia y trabajo por cuenta ajena inicial** de la que es titular un trabajador extranjero.

3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Ser **titular de autorización inicial** de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena.
2. Poseer la **cualificación**, en su caso, exigida para el ejercicio de la profesión.
3. El contrato deberá garantizar **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar.
4. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**, y acreditar la **solvencia** necesaria para la contratación:



Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo (**532,51** euros mensuales en este año 2011).

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200% (**1065,02** euros en este año 2011). Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional** (1065,02+266,26 euros).

5. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.
6. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:
 - a. La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.
 - b. La **Oficina de Extranjería** competente considere que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo** emite sobre la **gestión de la oferta** de empleo.
 - c. La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
 - d. Pueden acreditar la concurrencia de un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**), por duplicado, debidamente cumplimentado y **firmado por el trabajador** extranjero. Dicho impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia completa del pasaporte** o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Acreditación de que el trabajador posee la **capacitación** exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda.
4. Documentación que **identifique** a la empresa. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
 - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
 - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc).:
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - **Documento público** que acredite la **representación legal** de la empresa.
 - Copia del **NIF ó NIE** del **firmante** del contrato **o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia

5. Contrato de trabajo firmado

6. **Acreditación de que la empresa garantiza la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE). Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar. **En servicio doméstico deberá presentar** documentación acreditativa de que el **empleador** tiene **recursos económicos** suficientes para la contratación: Copia de la **última declaración del IRPF** o certificación de los ingresos emitida por la Administración Tributaria u otra documentación que acredite solvencia suficiente para la contratación.



7. En el caso de que se trate de una **modificación de ocupación**:

- Documentación acreditativa de no tener en cuenta la **situación nacional de empleo**. (Ver cuadro con los supuestos más comunes).
- Si no se acredita la exención de la situación nacional de empleo, **certificado del servicio público de empleo** en el que conste que la gestión de la oferta de empleo ha concluido con resultado negativo.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **extranjero** personalmente o a través de representación.
- **Lugar de presentación:** cualquier **registro público** y dirigido a la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno que **concedió la autorización inicial, o de la provincia donde se vaya a desarrollar la actividad**, (Información de direcciones, teléfonos y horarios de atención en www.extranjeros.mtin.es).
- **Las tasas de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, siempre que se solicite autorización de trabajo para un **periodo superior a seis meses**:
 - Modelo 790, Código 062: a **abonar** por el **empleador**.....**76,81** eurosLos impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: www.mpt.es.
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **un mes** contado a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **estimada** por silencio administrativo.
- La eficacia de la autorización de residencia y trabajo concedida, está condicionada a la posterior **afiliación y alta del trabajador en la Seguridad Social**. Cumplida la condición, la autorización comenzará su período de vigencia.
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución,, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **15** euros
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.