



## DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA (HABILITADO PARA TRABAJAR)

HOJA INFORMATIVA Nº 89

Fecha de actualización: septiembre 2011

### 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (art. 36 y 38)
- Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, aprobado por **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril** (artículos 62 al 72 y 202).

### 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia temporal y trabajo por cuenta ajena**, que puede obtener el titular de una autorización de residencia por circunstancias excepcionales, **que ya estuviera habilitado para trabajar por cuenta ajena** en el momento de la solicitud de la autorización.

### 3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. Encontrarse en **situación de residencia temporal** por circunstancias excepcionales en España durante, al menos, **un año**.
3. Carecer de **antecedentes penales** en España. No obstante, se valorará la posibilidad de renovar la autorización de residencia a los extranjeros que hubieran sido condenados por la comisión de un delito y hayan cumplido la condena, los que hubieran sido indultados o se hallasen en situación de remisión condicional de la pena o de suspensión de la pena
4. Estar **habilitado** para trabajar por cuenta ajena.



5. Tener **escolarizados a los menores a su cargo** en edad de escolarización obligatoria durante la permanencia de éstos en España.
6. Poder acreditar **uno** de los **supuestos** siguientes:

- Que **continúa con la relación laboral** que dio lugar a la concesión de la autorización.

Para **acreditarlo** podrá presentar cualquiera de estos documentos: copia del contrato, certificado de la empresa, informe de la vida laboral...

- Que ha realizado actividad laboral durante un mínimo de **seis meses por año** y haya suscrito un **contrato** de trabajo con el que figure en alta o asimilado al alta en el momento de solicitar la renovación.

Para **acreditarlo** deberá presentar: **copia del contrato de trabajo**.

- Que ha realizado actividad laboral durante al menos **tres meses por año**, tiene **contrato** en vigor, y acredite que la relación que dio lugar a la autorización **no se interrumpió por su causa**, y **buscó** activamente **empleo**.

Para **acreditarlo** deberá presentar: copia del **contrato**, y documentación acreditativa de que la **autorización no se interrumpió por su causa** y que **buscó activamente empleo**.

- Que le ha sido otorgada una **prestación contributiva por desempleo**.

Para **acreditarlo** deberá presentar documentación acreditativa de la **concesión de la prestación contributiva**.

- Que es beneficiario de una **prestación económica asistencial** de carácter público destinada a lograr su inserción social o laboral.

Para acreditarlo deberá presentar documentación acreditativa de la **concesión de la prestación económica asistencial**.

- Que ha estado **trabajando y en alta** en seguridad social un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce, o dieciocho meses en un periodo de veinticuatro**, si la relación laboral **no se interrumpió por su causa** y **buscó** activamente **empleo**.

Para acreditarlo deberá presentar **informe de la vida laboral**,



- Que su **cónyuge** o pareja con la que mantenga una relación análoga a la conyugal, cumple con los **requisitos económicos para reagruparle**.

Para acreditarlo deberá aportar certificado de **matrimonio** y documentación que acredite los **ingresos** económicos.



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Documentación que acredite **uno** de los **supuestos** mencionados en el **punto 6** de los **requisitos necesarios**.
4. **En su caso**, informe emitido por las autoridades autonómicas que acredite la **escolarización** de los menores a su cargo que estén en edad de escolarización obligatoria.
5. En su caso, informe positivo de la Comunidad Autónoma del lugar de residencia del trabajador para valorar el esfuerzo de integración del extranjero.

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108

## 5.-INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero personalmente.
- **Lugar de presentación:** Oficina de Extranjería de la provincia en la que tenga fijado el domicilio.
- **Presentación de la solicitud:** se deberá presentar durante los **60 días** naturales previos a la fecha de expiración de la autorización. También se puede presentar dentro de los tres meses posteriores a la fecha de expiración, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.
- **Las tasas de residencia:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez** días hábiles, son:
  - Modelo **790, Código 052:** a abonar por el extranjero.....**15,30** euros
  - Modelo **790, Código 062:** a abonar por el empleador:
    - Retribución igual o superior a 2 veces el SMI.: .....**380,27** euros
    - Retribución inferior a 2 veces el SMI.: .....**190,12** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página: [www.mpt.es](http://www.mpt.es).

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- La autorización concedida tendrá una vigencia de dos años
- **En el plazo de un mes desde** la notificación de la resolución, el extranjero deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad** de Extranjeros en la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio. Para ver dónde dirigirse, el horario y si tiene que pedir cita previa se podrá consultar :  
<http://extranjeros.mtin.es/es/InformacionInteres/OficinasExtranjeros/>
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta que asciende a **18** euros.
  3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
  4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.